

Tân Bình, ngày 23 tháng 9 năm 2016

Số: 1062/GDĐT

Về thực hiện công tác phổ biến, giáo
dục pháp luật năm học 2016-2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và
Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 3115/BGDĐT-PC ngày 14 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo
dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 về công
tác pháp chế,

Căn cứ kế hoạch năm học 2016 – 2017 của ngành GD&ĐT Tân Bình, Phòng
GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp
luật năm học 2016 - 2017 như sau:

1. Kiện toàn nhân sự làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL)

- Hiệu trưởng các trường, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phân
công, bố trí giáo viên kiêm nhiệm thực hiện công tác PBGDPL đạt chuẩn theo quy
định hiện hành; đảm bảo chế độ hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 70/2011/QĐ-
UBND ngày 07/11/2011 của UBND Thành phố.

- Hoàn thiện, nâng cao kiến thức về pháp luật, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về
công tác pháp chế, đồng thời bổ sung kiến thức chuyên sâu, kỹ năng nghiệp vụ cho đội
ngũ làm công tác pháp chế. Các đơn vị cử giáo viên môn giáo dục công dân, giáo viên
kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng
nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ
quan chuyên môn khác tổ chức.

✎ **Lưu ý:** Các trường gửi danh sách giáo viên kiêm nhiệm công tác PBGDPL
năm học 2016 - 2017 (theo mẫu đính kèm) về Phòng GD&ĐT để được phê duyệt.
Trong quá trình triển khai thực hiện từ nay đến hết 2017, nếu có thay đổi về mặt nhân
sự, đề nghị có văn bản báo Phòng GD&ĐT để điều chỉnh kịp thời nhằm đảm bảo
quyền lợi cho đội ngũ.

2. Về xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2016-2017

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2016 –
2017 phù hợp với tình hình thực tế của ngành, của mỗi đơn vị. Trong đó tiếp tục lồng
ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban
Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào
tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường
định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế (Nghị quyết số 29-NQ/TW), Nghị
quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động
của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT
ngày 25/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch hành động

của ngành giáo dục triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành vào việc thực hiện kế hoạch PBGDPL;

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Gắn chặt hơn nữa công tác PBGDPL với giáo dục đạo đức, giáo dục công dân. Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa: tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý trong các môn học đạo đức, giáo dục công dân, đảm bảo sự liên thông về kiến thức giữa các cấp học và trình độ đào tạo. Kết hợp giáo dục pháp luật thông qua các môn học với các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ.

- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, hiệu quả.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của các đơn vị.

- Tăng cường việc rà soát, cập nhật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực GD&ĐT hiện hành; tự kiểm tra để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các văn bản hành chính triển khai thực hiện tại đơn vị phù hợp với căn cứ, cơ sở pháp lý mới và tình hình thực tế tại đơn vị như các quy chế, nội quy, quy định,..., đồng thời chú trọng đến thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/1/2011 của Bộ Nội vụ.

3. Chế độ báo cáo

Các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ công tác PBGDPL cuối HK1 (*trước ngày 25/12*), cuối năm học (*trước ngày 1/5*) về Phòng GD&ĐT theo mẫu đính kèm và thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 về công tác PBGDPL. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PC.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy